Приложение № 4

к Правилам организации хранения,

комплектования, учета и использования

нотариальных документов,

утв. приказом Министерства юстиции

Российской Федерации

от 14 декабря 2022 г. № 395

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель нотариального архива

|  |
| --- |
|  |
| (наименование нотариальной палаты) |
|  |
| (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

*Печать*

АКТ  
о выделении к уничтожению документов

В связи с истечением срока хранения в нотариальном архиве отобраны для уничтожения следующие дела (документы):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок дела | Дата дела | Индекс дела | Номер дела (тома) | Срок хранения дела (тома) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итого к уничтожению отобрано |  | дел. |
|  | (количество цифрами и прописью) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работник нотариального архива |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |

|  |
| --- |
|  |
| (дата и способ уничтожения) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |