Приложение № 3

к Правилам организации хранения,

комплектования, учета и использования

нотариальных документов,

утв. приказом Министерства юстиции

Российской Федерации

от 14 декабря 2022 г. № 395

Карта-заместитель номенклатурного дела (единицы хранения)

Из нотариального архива изъято номенклатурное дело (единица хранения):

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс номенклатурного дела (номер тома при наличии) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заголовок номенклатурного дела |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата дела |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество листов |  |
|  | (цифрами и прописью) |

|  |  |
| --- | --- |
| Основание изъятия номенклатурного дела |  |

Наименование должности работника нотариального архива и его фамилия, имя, отчество

|  |  |
| --- | --- |
| (при наличии) |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |

 *Печать*

Состояние номенклатурного дела (единицы хранения) после возврата в нотариальный архив:

|  |  |
| --- | --- |
| — |  |
| — |  |

Наименование должности работника нотариального архива и его фамилия, имя, отчество

|  |  |
| --- | --- |
| (при наличии) |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |

 *Печать*